

Seminar Unternehmensfinanzierung: Ablauf und Regeln

• **Anwesenheit:**

Beim Seminar herrscht Anwesenheitspflicht. Jeder Seminarteilnehmer ist verpflichtet, stets an den Seminarsitzungen (ab SoSe 2014 im Blockformat) teilzunehmen. Es wird eine Anwesenheitsliste geführt. Unentschuldigtes Fehlen beim Seminar führt - auch bei Abgabe der Seminararbeit - zur Note 5,0. Als entschuldigtes Fehlen gelten lediglich Krankheit/Unfall oder eine zur gleichen Zeit stattfindende Klausur. Studierende, die entschuldigt beim Seminar fehlen (d.h. die sich vor dem Seminartermin rechtzeitig beim Seminarleiter abmelden und ein Attest/einen Nachweis erbringen können), müssen den verpassten Inhalt nachholen (dreiseitige schriftliche Ausarbeitung pro Artikel), um die Seminar-Prüfungsleistung erbracht zu haben.

• **Anfertigung der Seminararbeit:**

Der Umfang der Seminararbeit darf maximal 15 Seiten betragen (exklusive Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang und Literaturverzeichnis). Arbeiten, die diesen Umfang überschreiten, müssen nicht angenommen werden. Die zu jedem Thema angegebene Literatur ist Kernbestandteil der Arbeit und dient als Ausgangspunkt für das weitere Literaturstudium. Es wird erwartet, dass zusätzliche Literatur in der Seminararbeit bearbeitet wird. Jeder Studierende fertigt die Seminararbeit alleine und entweder in deutscher oder in englischer Sprache an.

Die Seminararbeit ist formal korrekt anzufertigen, d.h. insbesondere, dass wörtliche und sinngemäße Zitate als solche kenntlich gemacht werden. Studierende haben sich über die formalen Anforderungen einer Seminararbeit eingehend zu informieren. Die verwendete Literatur ist vollständig anzugeben. Die Format-vorlage soll einen Zeilenabstand von (mind.) 1,5 und eine Fontgröße von 12pt (in Times New Roman) beinhalten.

Literaturhinweise:

- Krämer, W.: „Wie schreibe ich eine Seminar- oder Examensarbeit?“, Frankfurt/Main: Campus Verlag, 2. Auflage, 1999.

- Maug, E. (2011): „How to Write a Thesis“, zu finden unter http://cf.bwl.uni-mannheim.de/fileadmin/files/maug/files/downloads/Lehre/Diplomarbeiten/How_to_write_a_thesis_in_Corporate_Finance_01.pdf.
- Theisen, M. R.: „Wissenschaftliches Arbeiten: Technik - Methodik - Form“, München: Verlag Vahlen, 13. Auflage, 2006.

• **Betreuung der Seminararbeit:**

Jeder Seminarteilnehmer sollte die Gliederung seiner Seminararbeit seinem Betreuer vorlegen, da eine sinnvolle Betreuung ansonsten nicht gewährleistet werden kann. Termine werden mit dem jeweiligen Betreuer persönlich vereinbart. Die Betreuer werden mit der Seminarankündigung bekannt gemacht.

• **Anzahl der anzufertigenden Exemplare:**

Es sind zwei gedruckte Exemplare der Seminararbeit beim jeweiligen Betreuer (oder alternativ im Sekretariat) abzugeben. Die schriftliche Ausarbeitung wird zusätzlich als PDF-Dokument an den jeweiligen Betreuer per Email geschickt oder auf einem Datenträger eingereicht.

• **Vortrag:**

Jeder Teilnehmer hält mit seiner Gruppe (bestehend aus insgesamt zwei oder drei Studierenden) einen Vortrag über sein Thema (entweder in deutscher oder in englischer Sprache). Die gesamte Vortragszeit der Gruppe sollte 60 Minuten nicht überschreiten.

• **Abgabe der Seminararbeit:** Vgl. Zeitplan oder angekündigter Abgabetermin.

• **Beginn des Seminars/Seminartermine:** Vgl. Zeitplan.

Informationen zum Seminar finden sich u.a. unter: <https://portal.wiwi.kit.edu/>